

[Obchodní firma / jméno zaměstnavatele]

Sídlo: [Adresa sídla]

IČO: [IČO]

POTVRZENÍ O ZAMĚSTNÁNÍ

(zápočtový list)

vydané podle § 313 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnavatel:

Název / jméno: [Obchodní firma / jméno zaměstnavatele]

Sídlo: [Adresa sídla]

IČO: [IČO]

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení: [Jméno a příjmení]

Datum narození: [Datum narození]

Rodné číslo: [Rodné číslo]

Adresa trvalého pobytu: [Adresa trvalého pobytu]

Zaměstnavatel tímto v souladu s § 313 odst. 1 zákoníku práce potvrzuje níže uvedené údaje o zaměstnání výše uvedeného zaměstnance:

1. Druh právního vztahu a doba jeho trvání

Druh právního vztahu: [pracovní poměr / dohoda o provedení práce / dohoda o pracovní činnosti]

Zaměstnání trvalo od: [Datum vzniku] do: [Datum skončení]

2. Druh konaných prací

[Druh práce / sjednaná pozice]

3. Dosažená kvalifikace

[Dosažená kvalifikace pro výkon konaných prací]

4. Odpracovaná doba a skutečnosti rozhodné pro nejvýše přípustnou expoziční dobu

[Vyplňte pouze u rizikových prací – odpracovaná doba a další rozhodné skutečnosti; jinak uveďte „Netýká se.“]

5. Údaje o srážkách ze mzdy

[Pokud nebyly prováděny žádné srážky, uveďte: „Ze mzdy zaměstnance nebyly prováděny žádné srážky.“]

[Pokud byly srážky prováděny, uveďte:]

Srážky nařídil orgán: [Označení orgánu / soudu / exekutora a spisová značka]

Ve prospěch (oprávněný): [Jméno / název oprávněného]

Pořadí pohledávky: [Pořadí]

Celková výše pohledávky: [Částka] Kč

Dosud sražená částka: [Částka] Kč

Zbývající (neuspokojená) část pohledávky: [Částka] Kč

6. Započitatelná doba zaměstnání v I. a II. pracovní kategorii získaná před 1. 1. 1993

[Doba v I. a II. pracovní kategorii pro účely důchodového pojištění; jinak uveďte „Netýká se.“]

Toto potvrzení neobsahuje hodnocení práce zaměstnance ani důvod skončení pracovního poměru (§ 313 odst. 1 zákoníku práce). Pracovní posudek vydává zaměstnavatel pouze na žádost zaměstnance podle § 314 zákoníku práce.

V [Místo vystavení] dne [Datum vyhotovení]

.....

[Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat za zaměstnavatele]

[Razítko a podpis zaměstnavatele]

Potvrzení převzal/a dne [Datum převzetí]:

.....

[Podpis zaměstnance]