obchodní firma / jméno zaměstnavatele

Sídlo: _____
adresa sídla

IČO: _____

POTVRZENÍ O ZAMĚSTNÁNÍ

(zápočtový list)

vydané podle § 313 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnavatel

Název / jméno: _____
obchodní firma / jméno zaměstnavatele

Sídlo: _____
adresa sídla

IČO: _____

Zaměstnanec

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Adresa trvalého pobytu: _____

Zaměstnavatel tímto v souladu s § 313 odst. 1 zákoníku práce potvrzuje níže uvedené údaje o zaměstnání výše uvedeného zaměstnance:

1. Druh právního vztahu a doba jeho trvání

Druh právního vztahu: ☐ pracovní poměr ☐ dohoda o provedení práce ☐ dohoda o pracovní činnosti

Zaměstnání trvalo od: _____ do: _____
datum vzniku datum skončení

2. Druh konaných prací

_____
druh práce / sjednaná pozice

3. Dosažená kvalifikace

_____
dosažená kvalifikace pro výkon konaných prací

4. Odpracovaná doba a skutečnosti rozhodné pro nejvýše přípustnou expoziční dobu

vyplňte pouze u rizikových prací – odpracovaná doba a další rozhodné skutečnosti; jinak uveďte „Netýká se.“

_____

_____

_____

5. Údaje o srážkách ze mzdy

nejsou-li vedeny srážky, které má nový plátce mzdy dále provádět, uveďte: „Ze mzdy zaměstnance nejsou prováděny srážky vykazované podle § 313 odst. 1 písm. e) zákoníku práce.“ Běžná daň a pojistné se zde nevykazují.

_____

_____

_____

Pokud jsou takové srážky prováděny, uveďte:

Srážky nařídil orgán: _____
označení orgánu / soudu / exekutora a spisová značka

Ve prospěch (oprávněný): _____
jméno / název oprávněného

Pořadí pohledávky: _____

Celková výše pohledávky: _____ Kč
částka

Dosud sražená částka: _____ Kč
částka

Zbývající (neuspokojená) část pohledávky: _____ Kč
částka

6. Započitatelná doba zaměstnání v I. a II. pracovní kategorii získaná před 1. 1. 1993

doba v I. a II. pracovní kategorii pro účely důchodového pojištění; jinak uveďte „Netýká se."

_____

_____

_____

Toto potvrzení neobsahuje hodnocení práce zaměstnance ani důvod skončení pracovního poměru (§ 313 odst. 1 zákoníku práce). Pracovní posudek vydává zaměstnavatel pouze na žádost zaměstnance podle § 314 zákoníku práce.

V _____ dne _____
místo vystavení datum vyhotovení

_____
podpis zaměstnavatele; razítko je nepovinné

_____
jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat za zaměstnavatele

Potvrzení převzal/a dne _____:
datum převzetí

_____
podpis zaměstnance