

Žádost o převod části dovolené

do následujícího kalendářního roku

Zaměstnavatel (název a sídlo): [doplňte]

Zaměstnanec (jméno a příjmení): [doplňte]

Pracovní zařazení / osobní číslo: [doplňte]

Rok vzniku práva na dovolenou: [doplňte]

Následující rok, do kterého se žádá převod: [doplňte]

Požadovaný rozsah převodu v hodinách: [doplňte]

Žádám podle § 218 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, o převedení výše uvedené části dovolené do následujícího kalendářního roku. Žádost se týká pouze části dovolené přesahující 4 týdny, případně 6 týdnů u pedagogických a akademických pracovníků.

Důvod žádosti a oprávněný zájem zaměstnance:

[stručně doplňte důvod]

V [místo] dne [datum]

Podpis zaměstnance: _____

Rozhodnutí zaměstnavatele

Žádosti se [vyhovuje v plném rozsahu / vyhovuje v rozsahu ... hodin / nevyhovuje]. Nepoužité možnosti se přeškrtnou.

Schválený převod do roku: [rok]

Poznámka / odůvodnění: [doplňte podle potřeby]

Datum, jméno a podpis oprávněné osoby:
