

Vypovídající strana:

[Jméno a příjmení / název vypovídající strany]

[Adresa / sídlo]

[Datum narození nebo IČO]

Druhá strana (komu je výpověď určena):

[Jméno a příjmení / název druhé strany]

[Adresa / sídlo]

[Datum narození nebo IČO]

Věc: Výpověď [dohody o provedení práce / dohody o pracovní činnosti]

Dne [datum uzavření dohody] byla mezi výše uvedenými stranami uzavřena [dohoda o provedení práce / dohoda o pracovní činnosti], jejímž předmětem je [druh práce / sjednaná práce].

Tímto v souladu s § 77 odst. 5 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, **vypovídám výše označenou [dohodu o provedení práce / dohodu o pracovní činnosti]**.

[Nepovinné — důvod výpovědi: Výpověď podávám z důvodu (uvedte důvod), případně tuto větu vynechte, neboť výpověď dohody lze podat i bez uvedení důvodu.]

Výpovědní doba činí 15 dnů a začíná dnem doručení této výpovědi druhé straně. [Dohoda o provedení práce / Dohoda o pracovní činnosti] tak skončí uplynutím této výpovědní doby.

V [místo] dne [datum]

.....

[Jméno a příjmení vypovídající strany]

podpis vypovídající strany

Potvrzení o převzetí (vyplní druhá strana při osobním předání):

Výpověď převzal/a dne [datum převzetí].

.....

[Jméno a příjmení druhé strany]

podpis druhé strany