

[Obchodní firma / jméno a příjmení zaměstnavatele]

Sídlo / místo podnikání: [Adresa sídla]

IČO: [IČO]

Zastoupený: [Jméno a příjmení, funkce oprávněné osoby]

Zaměstnanec:

[Jméno a příjmení zaměstnance]

Bytem: [Adresa trvalého pobytu]

Osobní číslo / pracovní zařazení: [Pracovní zařazení – druh práce]

Věc: Upozornění na porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci a upozornění na možnost výpovědi

Vážený pane / Vážená paní [Příjmení],

na základě pracovní smlouvy ze dne [Datum uzavření pracovní smlouvy] u nás vykonáváte práci na pozici [Druh práce / pracovní zařazení].

Tímto Vás upozorňujeme, že jste dne [Datum porušení] porušil/a povinnost vyplývající z právních předpisů vztahujících se k Vámi vykonávané práci, a to tím, že [konkrétní a nezaměnitelný popis jednání – co se stalo, kde a kdy].

Tímto jednáním jste porušil/a [označení porušené povinnosti – např. konkrétní ustanovení zákoníku práce / pracovní smlouvy ze dne [Datum] / článek [číslo] vnitřního předpisu [název a datum] / pokyn nadřízeného [Jméno] ze dne [Datum]].

Vyzýváme Vás, abyste se napříště obdobného jednání zdržel/a a řádně plnil/a všechny své pracovní povinnosti.

Současně Vás v souladu s § 52 písm. g) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, **výslovně upozorňujeme na možnost výpovědi z pracovního poměru**, dojde-li z Vaší strany v období následujících šesti měsíců k dalšímu porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci.

Toto upozornění Vám předáváme do vlastních rukou. Stejnopis upozornění zakládáme do Vaší osobní složky.

V [Místo] dne [Datum]

.....

[Jméno a příjmení, funkce]

za zaměstnavatele [Obchodní firma / jméno zaměstnavatele]

Potvrzení o převzetí zaměstnancem:

Upozornění jsem převzal/a do vlastních rukou dne [Datum převzetí].

.....

[Jméno a příjmení zaměstnance], podpis

Odmítl-li zaměstnanec písemnost převzít, uveďte se: Zaměstnanec převzetí písemnosti dne [Datum] odmítl. Tato skutečnost byla zaznamenána za přítomnosti svědka [Jméno a příjmení svědka]; písemnost se podle § 334 odst. 2 zákoníku práce považuje za doručenou.