

PRACOVNÍ POSUDEK (POSUDEK O PRACOVNÍ ČINNOSTI)

Zaměstnavatel

[Název / Obchodní firma zaměstnavatele]

Sídlo: [Adresa]

IČO: [IČO]

Zaměstnanec

[Jméno a příjmení]

Datum narození: [Datum narození]

Pracovní pozice / druh práce: [Sjednaný druh práce]

Doba výkonu práce: od [Datum] do [Datum / dosud]

1. Vykonávaná práce a hlavní odpovědnosti

[Věcně popište hlavní pracovní úkoly, odpovědnosti a rozsah samostatnosti zaměstnance.]

2. Odborná kvalifikace a dovednosti

[Popište odborné znalosti, praktické dovednosti, oprávnění, osvědčení a kvalifikaci skutečně využívané při práci.]

3. Hodnocení pracovních výsledků

[Uved'te konkrétní a ověřitelné hodnocení kvality, množství, termínů a výsledků práce; případné nedostatky popište věcně a přiměřeně.]

4. Pracovní schopnosti a přístup

[Popište samostatnost, spolehlivost, organizaci práce, komunikaci a spolupráci pouze v souvislosti s výkonem práce.]

5. Celkové pracovní hodnocení

[Stručné vyvážené shrnutí pracovního působení zaměstnance.]

Tento pracovní posudek byl vydán na žádost zaměstnance podle § 314 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

V [Místo] dne [Datum vyhotovení]

.....

[Jméno, funkce a podpis osoby oprávněné jednat za zaměstnavatele]

Převzetí zaměstnancem dne [Datum převzetí]:

.....

[Podpis zaměstnance — potvrzuje převzetí, nikoli souhlas s obsahem]