

MZDOVÝ VÝMĚR

Zaměstnavatel:

[Obchodní firma / jméno a příjmení zaměstnavatele]

se sídlem [Adresa sídla], IČO: [IČO]

zastoupený / jednající [Jméno a příjmení oprávněné osoby, funkce]

vydává podle § 113 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
tento mzdový výměr

Zaměstnanci:

[Jméno a příjmení zaměstnance], nar. [Datum narození]

bytem [Adresa trvalého pobytu]

pracovní pozice / druh práce: [Druh práce / pracovní pozice]

1. Způsob odměňování a výše mzdy

Zaměstnanci náleží za vykonanou práci měsíční mzda ve výši [Částka] Kč hrubého

(popř. hodinová mzda [Částka] Kč/hod při stanovené týdenní pracovní době [počet] hodin).

[Případné další složky mzdy — nehodící se vypusťte: osobní příplatek ve výši [Částka] Kč; prémie podle [vnitřní předpis / kritéria]; podíl na výsledcích hospodaření.]

2. Termín výplaty mzdy

Mzda je splatná po vykonání práce, a to nejpozději [např. do 15. dne] kalendářního měsíce
následujícího po měsíci, za který mzda náleží.

3. Místo a způsob výplaty mzdy

Mzda je vyplácena bezhotovostně na bankovní účet zaměstnance č. [Číslo účtu]

[popř.: v hotovosti v místě výkonu práce na adrese [Adresa]].

4. Účinnost

Tento mzdový výměr nabývá účinnosti dnem [Datum účinnosti] a nahrazuje předchozí mzdový výměr
ze dne [Datum], byl-li vydán.

V [Místo] dne [Datum vyhotovení]

.....

[Jméno a podpis za zaměstnavatele]

Mzdový výměr převzal/a dne [Datum převzetí]:

.....

[Podpis zaměstnance — potvrzení o převzetí]