

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená podle § 75 a § 77 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Zaměstnavatel:

[Název / jméno a příjmení zaměstnavatele]

[Sídlo / adresa: ulice a číslo, PSČ, obec]

IČO: [IČO]

zastoupený: [Jméno a příjmení, funkce oprávněné osoby]

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Zaměstnanec:

[Jméno a příjmení]

datum narození: [Datum narození]

trvalý pobyt: [Adresa trvalého pobytu: ulice a číslo, PSČ, obec]

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o provedení práce:

I. Předmět dohody

1. Zaměstnanec se zavazuje provést pro zaměstnavatele tuto sjednanou práci (pracovní úkol):

[Popis sjednané práce / pracovního úkolu].

2. Místem výkonu práce je: [Místo výkonu práce].

II. Rozsah práce a doba, na kterou se dohoda uzavírá

1. Sjednaný rozsah práce činí nejvýše [Počet] hodin. Celkový rozsah práce u zaměstnavatele nesmí podle § 75 zákoníku práce překročit 300 hodin v kalendářním roce.

2. Dohoda se uzavírá na dobu od [Datum zahájení] do [Datum ukončení] / na dobu do splnění sjednaného pracovního úkolu.

III. Odměna

1. Za provedenou práci náleží zaměstnanci odměna ve výši [Částka] Kč za hodinu / [Částka] Kč za provedení sjednaného pracovního úkolu.

2. Odměna je splatná [Termín splatnosti, např. v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vznikl nárok] a bude vyplácena [Způsob výplaty, např. bezhotovostně na bankovní účet zaměstnance č. [Číslo účtu]].

3. Odměna nesmí být nižší než minimální mzda přepočtená na hodinu podle § 111 zákoníku práce.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zaměstnanec je povinen vykonávat sjednanou práci osobně, svědomitě, řádně a v dohodnutém rozsahu a době.
2. Zaměstnavatel je povinen vytvořit zaměstnanci přiměřené pracovní podmínky a poskytnout sjednanou odměnu.
3. Zaměstnanec je povinen dodržovat právní předpisy vztahující se k vykonávané práci, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

V. Skončení dohody

1. Dohoda zaniká uplynutím sjednané doby, splněním sjednaného pracovního úkolu nebo písemnou dohodou smluvních stran ke sjednanému dni.
2. Dohodu lze zrušit též výpovědí z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně (§ 77 odst. 5 zákoníku práce). Okamžité zrušení lze sjednat jen pro případy, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr.
3. Výpověď i dohoda o skončení musí mít písemnou formu.

VI. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti touto dohodou výslovně neupravené se řídí zákoníkem práce a souvisejícími právními předpisy.
2. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech; jeden obdrží zaměstnavatel a jeden zaměstnanec (§ 77 odst. 1 zákoníku práce).
3. Změny a doplňky této dohody lze činit pouze písemně.
4. Smluvní strany prohlašují, že si dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a uzavírají ji svobodně a vážně, což stvrzují svými podpisy.

V [Místo] dne [Datum]

.....

[Jméno a příjmení, podpis za zaměstnavatele]

.....

[Jméno a příjmení, podpis zaměstnance]