DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

uzavřená podle § 76 a § 77 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Zaměstnavatel

_____
obchodní firma / jméno zaměstnavatele

se sídlem _____
adresa sídla

IČO: _____

zastoupený: _____
jméno a příjmení, funkce osoby oprávněné jednat

(dále jen „zaměstnavatel")

Zaměstnanec

_____
jméno a příjmení

datum narození: _____

bytem: _____
adresa trvalého pobytu

(dále jen „zaměstnanec")

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o pracovní činnosti:

I. Sjednaná práce

1. Zaměstnanec se zavazuje vykonávat pro zaměstnavatele tuto sjednanou práci: _____.
   druh práce / popis sjednané práce
2. Místem výkonu práce je _____.
   místo výkonu práce

II. Sjednaný rozsah pracovní doby

1. Sjednaný rozsah pracovní doby činí v průměru _____ hodin týdně.
   počet
2. Rozsah práce nesmí v průměru přesáhnout polovinu stanovené týdenní pracovní doby (§ 76 odst. 2 zákoníku práce). Dodržení tohoto rozsahu se posuzuje za celou dobu, na kterou je dohoda uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů (§ 76 odst. 3 zákoníku práce).

III. Doba trvání dohody

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu ☐ určitou ☐ neurčitou.
2. (Při době určité) Dohoda se uzavírá na dobu určitou od _____ do _____.
   datum zahájení / datum skončení
3. Zaměstnanec zahájí výkon práce dne _____.
   datum nástupu

IV. Odměna

1. Za vykonanou práci náleží zaměstnanci odměna ve výši _____ Kč za ☐ hodinu ☐ měsíc.
   částka
2. Odměna připadající na jednu odpracovanou hodinu nesmí být nižší než příslušná hodinová minimální mzda (§ 111 odst. 2 písm. b) a § 138 zákoníku práce). Pro rok 2026 činí při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin 134,40 Kč za hodinu. Při sjednání měsíční odměny zaměstnavatel ověří její přepočet na skutečně odpracované hodiny a případně poskytne doplatek.
3. Odměna je splatná měsíčně pozadu, a to nejpozději v _____ následujícího kalendářního měsíce, převodem na účet zaměstnance č. _____.
   termín výplaty, např. 15. den / číslo účtu

V. Skončení dohody

1. Tuto dohodu lze ukončit (§ 77 odst. 5 zákoníku práce):
   a) dohodou smluvních stran ke sjednanému dni,
   b) výpovědí danou z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s výpovědní dobou _____ dnů, která začíná dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně,
   počet, není-li sjednáno jinak: 15
   c) okamžitým zrušením, byl-li tento způsob skončení sjednán a jsou-li splněny zákonné podmínky,
   d) uplynutím sjednané doby, je-li dohoda uzavřena na dobu určitou.

2. Výpověď i okamžité zrušení musí být písemné, jinak se k nim nepřihlíží (§ 77 odst. 6 zákoníku práce).

VI. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto dohodou se řídí zákoníkem práce a souvisejícími právními předpisy.
2. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu; jedno vyhotovení obdrží zaměstnavatel a jedno vyhotovení vydá zaměstnavatel zaměstnanci (§ 77 odst. 1 zákoníku práce).
3. Změny a doplnění této dohody lze činit pouze písemně.
4. Smluvní strany prohlašují, že si dohodu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a uzavírají ji svobodně, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V _____ dne _____
místo datum

_____
podpis

_____
jméno a příjmení, funkce
za zaměstnavatele

V _____ dne _____
místo datum

_____
podpis

_____
jméno a příjmení
zaměstnanec